



Regulamin projektu

„Rodzina”

Nr projektu: FELU.08.08-IZ.00-0044/24

§1 Informacje ogólne

1. Projekt „Rodzina” realizowany jest przez Powiat Włodawski / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włodawie zwane dalej PCPR.
2. Projekt realizowany jest w ramach Działania 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej, Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. Celem głównym projektu „Rodzina” jest poprawa sytuacji dzieci i młodzieży zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz opiekunów z pieczy zastępczej z rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych- łącznie 45 osób (31K i 14M) poprzez realizację kompleksowego programu wspierania pieczy zastępczej na terenie powiatu włodawskiego w terminie 1.06.2025- 31.12.2026 r.
4. Biuro projektu mieści się w siedzibie PCPR:
Al. Józefa Piłsudskiego 66
22-200 Włodawa
tel. 82 572 54 85
fax. 82 572 55 38
e-mail: biuro@pcpr.wlodawa.pl
Biuro projektu czynne: 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) – w godz. 7.30. – 15.30.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01-06-2025 roku do 31-12-2026 roku.
6. Niniejszy regulamin określa:
 - 1) Zasady przeprowadzania rekrutacji uczestników do projektu „Rodzina”
 - 2) Kryteria rekrutacji
 - 3) Formy wsparcia w ramach Projektu
 - 4) Prawa i obowiązki uczestników Projektu oraz zasady realizacji poszczególnych działań w ramach Projektu.
7. Bieżący nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Dyrektor PCPR.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§2 Uczestnicy Projektu

1. Grupę docelową stanowią Osoby, dzieci i młodzież zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujących teren powiatu włodawskiego oraz rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, które należą do następującej kategorii osób:
 - 1) dzieci i młodzież przebywające w pieczy zastępczej,
 - 2) osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
 - 3) usamodzielniani wychowankowie rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej,
 - 4) opiekunowie z pieczy zastępczej.Łącznie 45 osób.



§ 3 Rekrutacja uczestników projektu

1. Proces rekrutacji uczestników do Projektu będzie realizowany w terminie od 1 czerwca 2025 roku do 31 sierpnia 2025 roku z możliwością jego wydłużenia. Organizator wyłoni 45 uczestników projektu spełniających kryteria kwalifikowalności do projektu. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany okresu rekrutacji. Skrócenie terminu rekrutacji będzie możliwe pod warunkiem zebrania grupy docelowej uczestników. Wszelkie dane dotyczące prowadzenia naboru będą dostępne na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włodawie: www.pcpr.wlodawa.pl
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości oraz niedyskryminacji ze względu na wiek, płeć, pochodzenie etniczne, orientację seksualną, a także zgodnie z poszanowaniem osób z niepełnosprawnościami.
3. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie powiatu włodawskiego.
4. Regulamin projektu zostanie udostępniony na stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włodawie oraz w biurze projektu.
5. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w oryginale w Biurze Projektu – osobiście, drogą pocztową lub dostarczyć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włodawie. Zgłoszenia można przysyłać na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włodawie, Al. Józefa Piłsudskiego 66, 22-200 Włodawa.
6. O kolejności zgłoszeń decydować będzie data wpływu kompletnych, poprawianie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
7. Rekrutacji i selekcji uczestników dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem przez Dyrektora PCPR.
8. Warunkiem zakwalifikowania do projektu jest:
 - 1) spełnienie wymogów formalnych
 - 2) zapoznanie się z niniejszym regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie kompletu dokumentów, tj.:
 - a) formularza zgłoszeniowego,
 - b) oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zbiorach
 - c) oświadczenie o zamieszkaniu
 - d) zaświadczenie o pełnieniu funkcji rodziny zastępczej/ przebywaniu w placówce opiekuńczo-wychowawczej/ przebywaniu w rodzinie zastępczej/ wychodzeniu z rodziny zastępczej – usamodzielniani wychowankowie lub inny dokument poświadczający status osoby w pieczy zastępczej
 - e) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności - jeżeli osoba posiada.

§ 4 Kryteria rekrutacji

1. Kryteria naboru są weryfikowane zgodnie z danymi przedstawionymi w formularzu zgłoszenia do Projektu.
2. Ocena formalna (dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną w metodzie 0 – 1 spełnia / nie spełnia)
Kryteria dostępu:
 - 1) wychowanek rodziny zastępczej
 - 2) wychowanek placówki opiekuńczo – wychowawczej,
 - 3) osoba opuszczająca pieczę zastępczą –usamodzielniany wychowanek,



- 4) opiekun z pieczy zastępczej- rodziny (zastępcze) z dziećmi, w tym doświadczające trudności opiekuńczo-wychowawczych i ich otoczenie.
- 5) zamieszkiwanie na terenie województwa lubelskiego

3. Kryteria premiujące:

- 1) osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności/ orzeczenie o zaliczeniu do osób niepełnosprawnych+ 5pkt.

W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności Kandydatów na listach decydować będzie termin złożenia poprawnych i kompletnych dokumentów.

Z etapu pierwszego zostaną wyłonieni:

- 1) 23 osoby wychowankowie rodziny zastępczej,
- 2) 10 osób wychowankowie placówki opiekuńczo – wychowawczej,
- 3) 4 osoby usamodzielniani wychowankowie,
- 4) 8 osób opiekunowie z pieczy zastępczej

Zostaną sporządzone dwie listy: podstawowa – 45 osób i rezerwowa – 2 osoby, a także opracowany zostanie protokół z listami osób wyłonionych.

4. Kandydaci zostaną umieszczeni na liście ostatecznej uczestników projektu.
5. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie, a spełniające kryteria dostępu i kryteria formalne, zostaną wpisane na listę rezerwową.
6. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu, do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowana kolejna osoba o tej samej płci z pierwszego miejsca na liście rezerwowej.
7. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca.

§ 5 Formy wsparcia w ramach Projektu

1. W ramach projektu uczestnicy projektu otrzymają następujące formy pomocy:
 - 1) w ramach zadania Wsparcie dzieci i młodzieży z pieczy zastępczej:
 - a) doradztwo zawodowe w wymiarze 6 godzin dla każdej 16 osób,
 - b) indywidualne wsparcie psychologiczne 33 osób,
 - c) kurs pierwszej pomocy podstawowy w wymiarze 8 godzin dla 7 osób,
 - d) trening umiejętności społecznych w wymiarze 80 godzin dla 23 osób,
 - e) szkolenie zawodowe dobrane indywidualnie dla 3 osób,
 - f) prawo jazdy kat. B z egzaminem 11 osób,
 - g) uczestnicy będących wychowankami pieczy zastępczej:
 - korepetycje z języka obcego i innych przedmiotów nauczania szkolnego.
 - 2) w ramach zadania Wsparcie opiekunów sprawujących rodzinną pieczę zastępczą:
 - a) szkoła dla rodziców w wymiarze 16 godzin dla każdej 8 osób ,
 - b) grupa wsparcia w wymiarze 20 godzin dla każdej 8 osób,
 - c) indywidualne wsparcie psychologiczne/terapeutyczne w wymiarze 20 godzin dla każdej 8 osób,
 - d) 3 dniowe szkolenie wyjazdowe dla 8 osób z otoczeniem, łącznie 19 osób,
 - 3) w ramach zadania Kompleksowe wsparcie osób usamodzielnianych:
 - a) doradztwo zawodowe w wymiarze 6 godzin dla każdej 4 osób,



- b) indywidualne wsparcie psychologiczno-terapeutyczne w wymiarze 10 godzin dla każdej 4 osób,
 - c) szkolenie zawodowe dobrane indywidualnie dla 4 osób,
 - d) prawo jazdy C/C+E z kwalifikacją wstępną przyspieszoną dla jednej osoby,
 - e) prawo jazdy kat.B z egzaminem dla 2 osób,
 - f) kurs pierwszej pomocy dla 4 osób, w tym 1 osoba kurs Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy, 3 osoby kurs podstawowy.
- 4) W ramach wszystkich zadań wszyscy uczestnicy otrzymają indywidualne wsparcie pracownika socjalnego lub koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej dla każdego uczestnika projektu.
2. Warunki realizacji zajęć:
- 1) Zajęcia odbywać się będą w dni robocze, jak również w soboty i niedziele.
 - 2) W trakcie zajęć uczestnicy zapewniony będą mieć poczęstunek, a w przypadku zajęć trwających dłużej niż 6 godzin w ciągu dnia dodatkowo – ciepły posiłek,
 - 3) Uczestnicy mają zapewniony ubezpieczenie NNW.

§ 6 Warunki uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
- 1) Podania danych osobowych niezbędnych do udzielenia wsparcia
 - 2) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych w ramach Projektu formach wsparcia (udział w min. 80% zajęć)
 - 3) Każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na listach obecności
 - 4) Potwierdzenia otrzymania poczęstunku/ciepłego posiłku, materiałów szkoleniowych oraz zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia
 - 5) Wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów szkoleniowych i innych dokumentów zalecanych do zdiagnozowania potencjału uczestnika Projektu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie
 - 6) Uczestnictwo w grupie wsparcia, która będzie funkcjonowała minimum do 3 miesięcy po zakończeniu projektu
 - 7) Przystąpienie do egzaminu zewnętrznego, jeżeli w odbywanym szkoleniu jest przewidziany taki egzamin
 - 8) Ścisłego przestrzegania zapisów przedmiotowego Regulaminu
 - 9) Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie
 - 10) Niezwłocznego informowania projektodawcy o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w założonych dokumentach uprawniających do uczestnictwa w projekcie (zmiana danych osobowych, kontaktowych, zmiana sytuacji zawodowej itp.)
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie) potrzebnych do wyliczenia wskaźnika rezultatu bezpośredniego, dotyczącego poszukiwania pracy po opuszczeniu programu tj.



- 1) Kopii dokumentów potwierdzających fakt podjęcia przez uczestnika Projektu kształcenia/ szkolenia lub uzyskanie kwalifikacji lub podjęcie zatrudnienia (łącznie z pracującymi na własny rachunek)

Dokumentami potwierdzającymi są oświadczenia składane przez uczestników Projektu lub certyfikaty/ dyplomy/ świadectwa ukończenia szkolenia zawodowego lub dokumenty potwierdzające zatrudnienie.

3. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie Organizatora Projektu oraz złożenie pisemnego oświadczenia.
4. Jeżeli Uczestnik Projektu z własnej winy nie ukończy zaplanowanych w projekcie form wsparcia, Organizator projektu może zobowiązać uczestnika Projektu do zwrotu kosztów proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba, że powodem nieukończenia nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez uczestnika Projektu.
5. Organizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

§ 7 Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Realizator zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa Uczestników Projektu w Projekcie, zostaną oni poinformowani przez Organizatora pisemnie za pośrednictwem strony internetowej Projektu pod adresem: www.pcpr.wlodawa.pl
4. Aktualna treść Regulaminu Uczestnictwa dostępna jest w Biurze Projektu i stronie internetowej.
5. Ostateczna interpretacja zasad Regulaminu należy do Organizatora.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.06.2025 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.