

## ZARZĄDZENIE NR 2/2024

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włodawie

z dnia 29 lutego 2024 r.

**w sprawie określenia procedury wyboru i realizacji wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Aktywny samorząd” w 2024 r, którego realizatorem jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włodawie**

Na podstawie §6 ust. 4 oraz §8 ust. 2 pkt 10 regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włodawie stanowiącego załącznik do Uchwały nr 282/18 Zarządu Powiatu we Włodawie z dnia 20 września 2018 roku oraz Uchwały Nr 222/2013 Zarządu Powiatu we Włodawie z dnia 07 maja 2013 r w sprawie pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w Powiecie Włodawskim (zmienionej Uchwałą Zarządu Powiatu Nr 295/14 z dnia 08.04.2014 r.), zarządzam co następuje:

### §1.

1. Określam procedurę wyboru i realizacji wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Aktywny Samorząd” w 2024 roku, którego realizatorem jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włodawie, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### §2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zespołowi pracowników PCPR do spraw realizacji zadań w ramach programu „Aktywny Samorząd” finansowanego ze środków PFRON.

### §3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
we Włodawie  
  
Urszula Rudko

**Procedura wyboru i realizacji wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie programu „Aktywny samorząd” w powiecie włodawskim w 2024 roku.**

**I. Podstawa prawna programu**

1. Przepisy art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 44).
2. Uchwała nr 3/2012 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie zatwierdzenia pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, którego tekst jednolity stanowi załącznik do uchwały nr 19/2023 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 29 września 2023 r.
3. „Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” stanowiące załącznik nr 3 do uchwały nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020r.
4. „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2024 roku” stanowiące załącznik do uchwały nr 19/2023 Zarządu PFRON z dnia 29 września 2023 r.

**II. Tryb postępowania**

1. Dofinansowanie następuje na wniosek osoby niepełnosprawnej lub jej opiekuna prawnego, zawierający uzasadnienie wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu. Wniosek należy złożyć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włodawie (dalej zwane PCPR), Al. J. Piłsudskiego 66, 22-200 Włodawa.
2. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami dostępne są po zalogowaniu na stronie internetowej [www.sow.pforn.org.pl](http://www.sow.pforn.org.pl) oraz wzory wniosków można pobrać na stronie internetowej PCPR Włodawa [www.pcpr.wlodawa.pl](http://www.pcpr.wlodawa.pl)
3. Przyjmowanie wniosków w roku 2024 następuje w trybie ciągłym w terminach:
  - a) w Module I w terminie od 1 marca do 31 sierpnia 2024 r.
  - b) w Module II:

- w terminie od 1 marca do 31 marca 2024 r. wniosków dotyczących roku akademickiego 2023/2024,

- w terminie od 15 kwietnia do 10 października 2024 r. dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2024/2025,

c) wnioski o dofinansowanie skierowane do decyzji PCPR z prośbą wnioskodawcy dotyczącą przywrócenia terminu na złożenie wniosku, będą weryfikowane pozytywnie pod względem formalnym, jeśli zostaną złożone do dnia 31 grudnia 2024 r.

4. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia w Module II może być zwiększony, nie więcej jednak niż o:

a) 770 zł- w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z powodu barier w poruszaniu się lub z powodu barier w komunikowaniu się - w szczególności z tytułu pomocy tłumacza migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej,

b) 550 zł- w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,

c) 330 zł- w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,

d) 330 zł- w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku),

e) 220 zł-w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w trybie przyspieszonym,

f) 330 zł-w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2022 lub w 2023 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych,

g) 330 zł-w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego.

h) 880 zł- w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/ Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowany przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe).

i) 550 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej, w tym w systemie hybrydowym.

5. PCPR oraz PFRON ma prawo do bieżącej kontroli prawidłowości wydatkowania środków przekazanych w ramach programu.

6. Do oceny wniosków stosuje się punktowy system oceny wniosków oraz wyznaczony minimalny próg punktowy umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania (punktacja przedstawiona w karcie oceny przy każdym wniosku). Ustalając punktowy system oceny wniosków, realizator programu wziął pod uwagę kryteria wynikające z własnych diagnoz dotyczących mieszkańców powiatu, którzy są osobami niepełnosprawnymi, w szczególności kryteria związane z lokalnym rynkiem pracy i edukacją, ponieważ ustalenie wagi i zakresu kryteriów należy do realizatora programu. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego przez realizatora programu minimalnego progu punktowego,

uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych realizatorowi programu.

7. Minimalny próg punktowy umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania w Module I wynosi 10 pkt.

8. Maksymalny próg punktowy umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania w Module I wynosi 100 pkt.

9. Minimalna liczba punktów, umożliwiająca udzielenie dofinansowania wynosi 10.

10. Ustala się preferencje przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach Modułu I:

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr..... – dotyczy Modułu I			
L.p.	Kryteria oceny wniosku	Liczba punktów preferencyjnych	Punktacja wniosku
1.	Pozytywna opinia eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z aktywności osoby niepełnosprawnej	10	
2.	Znaczny stopień niepełnosprawności lub niepełnosprawność sprzężona u osób do 16 r.ż.	10	
3.	Osoby zatrudnione (bez względu na formę zatrudnienia)	10	
4.	Posiadanie podpisu elektronicznego/Profilu Zaufanego na platformie ePUAP i złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW	10	
5.	Wniosek złożony w pierwszym półroczu 2024 roku	5	
6.	Osoby poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych w 2022 lub w 2023 roku	5	
7.	Osoby niepełnosprawne, które studiują	10	
8.	Wieś / miasto do 15 tys. mieszkańców	10	
9.	Dzieci niepełnosprawne lub osoby dorosłe niepełnosprawne, które się uczą w innych formach kształcenia niż studia	5	
10.	Osoba aktywna zawodowo lub działająca na rzecz środowiska osób z niepełnosprawnością	10	

11.	Osoby niepełnosprawne, które nie otrzymały dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem	10	
12.	umiarkowany stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia orzeczenie o niepełnosprawności	5	
	<b>RAZEM OCENA WNIOSKU (pkt 1-12)</b>	<b>Maksymalnie 100</b>	

11. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie dołoży starań, aby w miarę możliwości za realizację poszczególnych etapów procesu rozpatrywania wniosku w ramach danego obszaru programu odpowiedzialni byli różni pracownicy, szczególnie aby pracownik dokonujący weryfikacji formalnej wniosku nie był zaangażowany w proces przygotowywania i zawierania umowy dofinansowania, dotyczącej tego wniosku.

12. Wnioskodawca jest informowany pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku przeznaczonego do realizacji w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, a w sprawie szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

13. Jeżeli złożony wniosek oraz przedłożone wraz z wnioskiem załączniki są niewystarczające, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włodawie zawiadamia na piśmie osobę zainteresowaną (pełnomocnika osoby niepełnosprawnej) lub przedstawiciela ustawowego dziecka o konieczności uzupełnienia dokumentacji w ciągu 7 dni a w module II 14 dni, od dnia otrzymania zawiadomienia z pouczeniem, że nieuzupełnienie jej w określonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

14. Tryb odwoławczy nie przysługuje.

### **III. Postanowienia końcowe**

1. Obsługę pilotażowego programu „Aktywny samorząd” na terenie Powiatu Włodawskiego prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włodawie.

2. Dyrektor PCPR będzie podejmował decyzje i zawierał umowy o dofinansowania w ramach programu „Aktywny samorząd”.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych procedurach, dotyczących trybu postępowania i zasad dofinansowania stosuje się odpowiednio przepisy określone w:

1) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. 2015r., poz. 926.)

2) Kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2024 roku.



3) Zasadach dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
we Wrocławiu  
  
Urszula Rudko